



Peningkatan Efisiensi Administrasi Surat Menyurat Di SMP Negeri 26 Malang dengan Implementasi Web Sistem Informasi E-Office Berbasis Codeigniter

Zalwa Charly Alexander¹, Galandaru Swalaganata²

^{1,2}Sistem Informasi, Universitas Merdeka Malang. Jl. Terusan Dieng No.62-64 Malang
e-mail: alexunmerfti@gmail.com¹, galandaru.swalaganata@unmer.ac.id²

Kata Kunci:

Efisiensi
Surat Menyurat
Sistem Informasi E-Office
Codeigniter

Keyword:

Efficiency
Correspondence
E-Office Information System
Codeigniter

ABSTRAK

Sistem informasi pengelolaan surat menyurat di SMP Negeri 26 Malang berbasis aplikasi web CodeIgniter untuk pengelolaan surat menyurat di SMP Negeri 26 Malang. Tujuan pengembangan sistem informasi ini adalah untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi surat menyurat. Metodologi yang digunakan dalam pengembangan sistem informasi ini adalah model Rapid Application Development (RAD). Pada tahap analisis dikumpulkan data dan informasi tentang sistem surat menyurat berkelanjutan di SMP Negeri 26 Malang. Pada tahap perencanaan, sistem informasi dirancang bersama dengan fungsi-fungsi yang dibutuhkan oleh pengguna. Tahap implementasi dan pengujian direalisasikan dengan teknologi web berbasis PHP dan MySQL. Hasil dari pengembangan sistem informasi ini adalah sebuah aplikasi yang mempermudah dan efisien dalam mengelola surat menyurat. Fitur-fitur yang tersedia antara lain manajemen surat masuk, manajemen surat keluar, manajemen disposisi, manajemen pengguna, dan manajemen arsip surat. Dalam pengujian yang dilakukan, aplikasi ini berhasil memenuhi kriteria pengujian dan mendapatkan hasil yang positif dari pengguna.

ABSTRACT

Correspondence management information system at SMP Negeri 26 Malang based on CodeIgniter web for correspondence management at SMP Negeri 26 Malang. The purpose of developing this information system is to increase the effectiveness and efficiency of correspondence. The methodology used in the development of this information system is the Rapid Application Development (RAD) model. At the analysis stage, data and information were collected about the current correspondence system at SMP Negeri 26 Malang. At the planning stage, the information system is designed along with the functions needed by users. The implementation and testing stages are realized with PHP and MySQL-based web technology. The result of the development of this information system is an application that facilitates and streamlines the management of correspondence. The available features include incoming mail management, outgoing mail management, disposition management, user management, and mail archive management. In the test conducted, this application successfully fulfills the test criteria and gets positive results from users.

PENDAHULUAN

Surat Menyurat merupakan bagian penting dalam tata kelola di setiap instansi atau organisasi, termasuk SMP Negeri 26 Malang. Dalam pengelolaan surat menyurat, SMP Negeri 26 Malang harus memastikan proses penyampaian dan pengelolaan surat menyurat dilakukan secara efisien dan efektif. Secara umum, jumlah surat masuk dan keluar yang diterima suatu instansi, termasuk sekolah, cukup besar. Akibatnya, mengelola surat masuk dan keluar secara manual rentan terhadap kesalahan dan inefisiensi.

Dalam era digital seperti sekarang, penggunaan sistem informasi dapat membantu institusi atau organisasi dalam mengelola Surat Menyurat secara lebih mudah dan terorganisir [1]. Implementasi sistem informasi administrasi Surat Menyurat berbasis web di SMP Negeri 26 Malang bertujuan untuk memperbaiki proses pengelolaan surat yang lebih efektif dan efisien.

Dalam konteks ini, penggunaan teknologi web memungkinkan surat-surat tersebut dapat diakses dengan mudah oleh semua pihak yang berwenang tanpa harus berada di lokasi fisik arsip. Dengan demikian, implementasi sistem informasi administrasi Surat Menyurat berbasis web di SMP Negeri 26 Malang dapat membantu meningkatkan produktivitas dan efisiensi pengelolaan surat. Membangun sistem informasi administrasi persuratan menjadi sebuah sistem yang membantu administrasi bagian pengelolaan surat agar pendistribusian, pendataan, pengarsipan surat menjadi efisien sehingga tidak menimbulkan kerugian pada perusahaan atau lembaga pendidikan akibat data-data penting yang hilang atau rusak sebelum menggunakan sistem informasi digital. [2].

Salah satu permasalahan yang muncul pada studi kasus di SMP Negeri 26 Malang adalah kurang efisiennya pengelolaan penyimpanan data surat baik masuk maupun keluar yang masih menggunakan sistem manual. Jika surat diperlukan sewaktu-waktu, Administrasi akan melakukan pencarian dengan membuka tumpukan pesan di arsip sehingga sulit ditemukan karena tidak semua arsip tertata dengan baik, yang memperlambat pencarian surat. Masalah lain muncul, ketika arsip surat tidak mengikuti jenis surat atau kategori surat, yang memperlambat pencarian pesan, tidak jarang pesan yang dimaksud tidak ditemukan meskipun pesan tersebut tidak ditemukan.

Dengan menggunakan sistem informasi administrasi persuratan berbasis web akan membantu SMP Negeri 26 Malang dalam mengelola surat masuk dan surat keluar dengan lebih efisien. Dengan adanya sistem informasi berbasis web, informasi terkait surat masuk dan surat keluar dapat dilihat kapanpun dan dimanapun dengan menggunakan jaringan internet. Selain itu, dengan menggunakan sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar, pengolahan data menjadi lebih sederhana dan akurat sehingga mengurangi resiko kesalahan pengolahan data. [3]

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem informasi administrasi Surat Menyurat di SMP Negeri 26 Malang berbasis web dengan menggunakan metode rapid application development. Hasil penelitian ini dapat memberikan informasi yang berguna dalam pengembangan sistem informasi administrasi Surat Menyurat di institusi pendidikan.

Dalam proses pengembangan sistem, dilakukan evaluasi pada setiap tahap untuk memastikan sistem yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Evaluasi dilakukan dengan menggunakan kuesioner dan observasi [4]. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem yang dikembangkan dapat digunakan dengan baik oleh pengguna dan memenuhi kebutuhan administrasi Surat Menyurat di SMP Negeri 26 Malang. Dengan demikian, penelitian ini dapat menjadi referensi bagi institusi pendidikan lainnya dalam mengembangkan sistem administrasi Surat Menyurat.

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi surat masuk dan keluar di SMP Negeri 26 Malang. Dalam penelitian ini, peneliti melakukan analisis kebutuhan sistem dan perancangan sistem informasi. Kemudian, sistem informasi diimplementasikan dan diuji coba menggunakan black box testing.

Berkaca dari penelitian terdahulu yang berjudul Penelitian " Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat Pada Sekolah Dasar Dikampung Baru Berbasis Website" [5], Penelitian "Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Untuk Efektivitas Kinerja Staf Pada Sekolah Dasar" [6] dan Penelitian " Aplikasi Pengarsipan Surat Menyurat Dan Disposisi Menggunakan Codeigniter Pada SMP Negeri 1 Ciwaru" [7] . Hasil dari 3 penelitian terdahulu tersebut menunjukkan bahwa sistem informasi yang dibangun mampu mengoptimalkan dan mempercepat proses administrasi Surat Menyurat. Penelitian ini dilakukan dengan tahap-tahap seperti analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi sistem, pengujian sistem, dan evaluasi. Data dikumpulkan melalui studi literasi, observasi, wawancara, kuisisioner dan studi dokumentasi.

Menindaklanjuti hal tersebut, maka diusulkan sebuah sistem berbasis teknologi untuk mengatasi permasalahan yang ada berupa pengelolaan surat menyurat dengan menggunakan perangkat komputer melalui sistem aplikasi berbasis website. Memanfaatkan teknologi berbasis website dalam penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan dengan mudah, akurat dan data dapat bertahan lama walaupun sudah bertahun-tahun. Penyimpanan arsip tersebut dapat berupa file atau softcopy yang disertai dengan kode-kode tertentu sehingga keberadaan arsip surat masuk dan surat keluar lebih terkelola dan mudah untuk ditemukan kembali jika dibutuhkan dengan cepat [8].

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengambil judul skripsi “Peningkatan Efisiensi Administrasi Surat Menyurat di SMP Negeri 26 Malang dengan Implementasi Web Sistem Informasi E-Office Berbasis Codeigniter.”

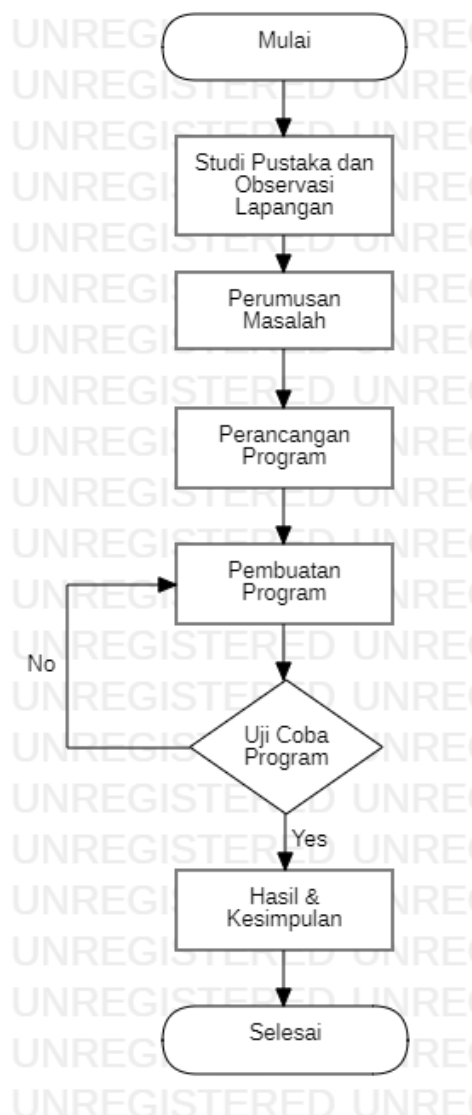
METODE

Metode Rapid Application Development (RAD) ialah pendekatan perkembangan software berfokus penggunaan proses cepat serta berulang untuk menghasilkan aplikasi yang cepat serta biaya rendah dari metode tradisional. Metode RAD bertujuan untuk meningkatkan fleksibilitas, produktivitas, dan responsivitas dalam proses pengembangan [9].

Kendal,2010 mengartikan RAD ialah sebuah pendekatan dengan tujuan obyek guna perkembangan system yang berisi metodologi perkembangan serta software. Tujuan RAD guna mengurangi waktu dimana dilalui disiklus perkembangan system traditional antar rencana serta pelaksanaan system informasi. Hingga, tujuan RAD guna merespons keinginan belanja yang beda secara cepat.

TAHAPAN PENELITIAN

Tahapan penelitian adalah serangkaian langkah atau proses yang harus dijalani dalam melakukan sebuah penelitian. Tahapan-tahapan ini dirancang untuk membantu peneliti mencapai tujuan penelitian dengan cara yang terorganisir dan sistematis.



Gambar 1. Tahapan Penelitian

1. Melakukan studi pustaka sebagai referensi dan acuan dalam perancangan program serta observasi lapangan ke SMP Negeri 26 Malang untuk mengetahui proses administrasi surat-menyurat yang digunakan sekarang.
2. Merumuskan permasalahan dari hasil studi pustaka, observasi, dan wawancara yang telah dilakukan.
3. Merancang program serta mendesain tampilan program dan mengoding program yang akan dibuat.
4. Melakukan uji coba program, jika terdapat error dalam program tersebut maka kembali tahap penyusunan bahasa pemrograman dan jika program berjalan dengan lancar maka program tersebut dinyatakan berhasil.
5. Program Sistem Administrasi Surat Menyurat dapat digunakan sesuai dengan yang diharapkan.

PENGUMPULAN DATA

Berikut merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dan dipergunakan dalam penelitian ini :

1. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan studi pustaka merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengumpulkan informasi dari berbagai sumber seperti buku, jurnal, artikel, laporan dan dokumen lainnya yang berhubungan dengan topik penelitian. Metode ini dapat digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisa data yang dilakukan oleh para peneliti atau ahli di bidang yang sama sehingga dapat mempercepat proses pengumpulan data.

2. Wawancara

Pengumpulan data wawancara merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara berbicara langsung dengan responden untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan untuk penelitian. Wawancara dilakukan dengan Bapak Kepala SMP Negeri 26 Malang

3. Observasi

Pengumpulan data observasi merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati langsung objek atau peristiwa untuk mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam penelitian. Untuk mengumpulkan informasi melalui pengamatan langsung terhadap tempat atau objek penelitian, peneliti menggunakan teknik observasi, yaitu teknik dimana peneliti mengamati proses pengarsipan surat-menyurat di SMP Negeri 26 Malang sehingga

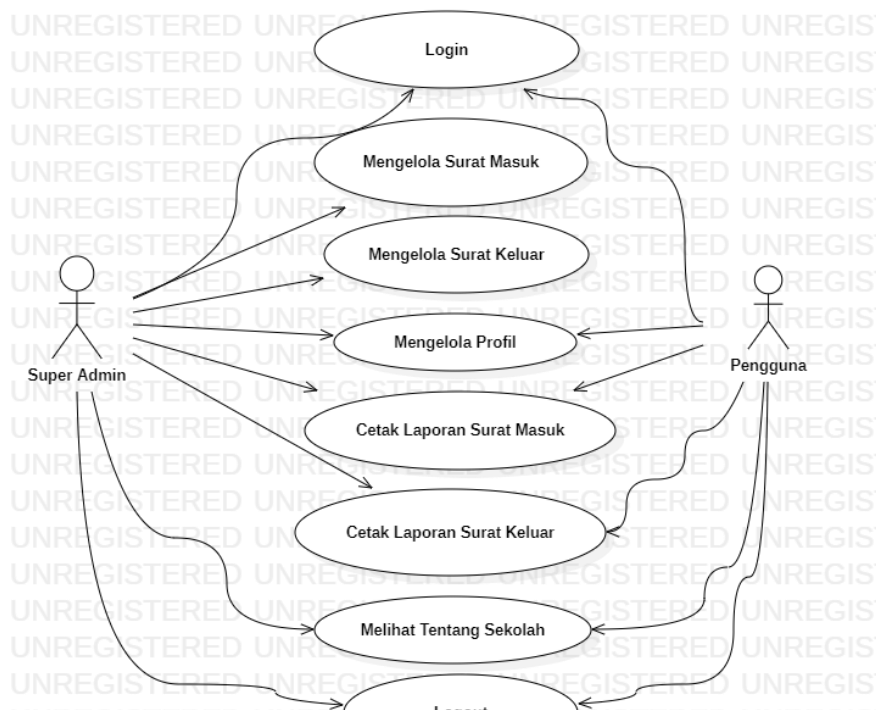
peneliti memahami alur kerja untuk dapat dan dari sinilah kemudian membuat surat permohonan.

4. Kuisisioner

Kuisisioner adalah alat atau instrumen yang digunakan dalam penelitian, survei, atau studi untuk mengumpulkan data dari responden atau partisipan. Kuisisioner berisi serangkaian pertanyaan tertulis atau pernyataan yang dirancang untuk mendapatkan informasi tertentu tentang subjek yang sedang diteliti [10]. Kuisisioner dapat digunakan untuk mengukur pendapat, tentang aplikasi surat menyurat SMP Negeri 26 Malang.

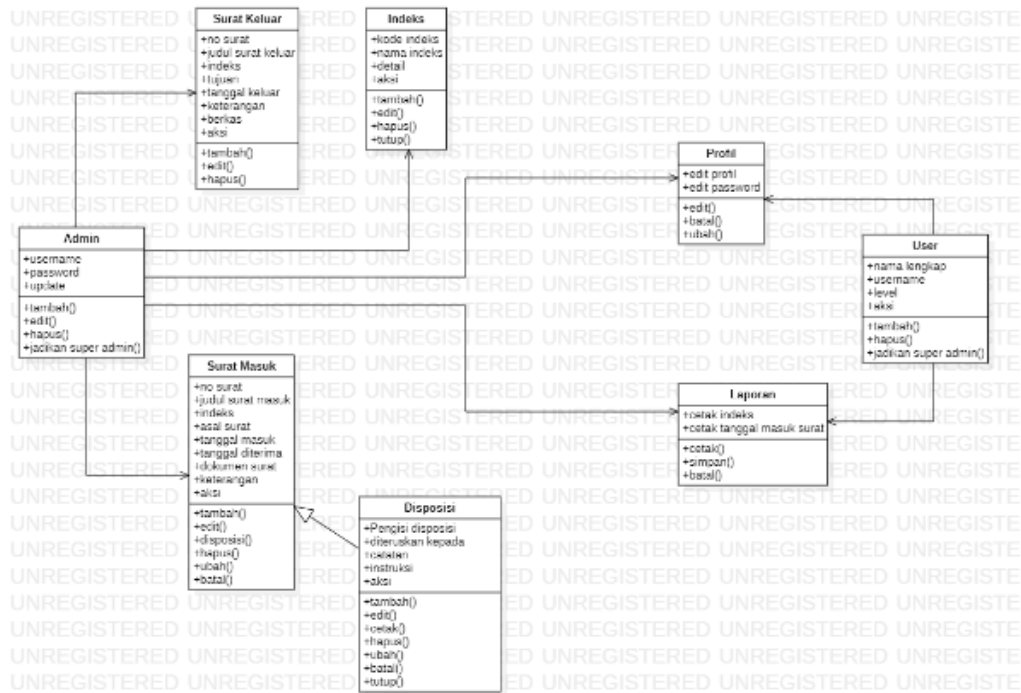
USE CASE DIAGRAM

Use case diagram) adalah salah satu jenis diagram dalam pemodelan sistem yang digunakan dalam rekayasa perangkat lunak dan analisis sistem untuk menggambarkan bagaimana sebuah sistem akan digunakan oleh berbagai aktor (pengguna atau entitas lain) untuk mencapai tujuan tertentu. Use case diagram membantu dalam pemahaman dan komunikasi antara pengembang perangkat lunak, analis bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya tentang fungsionalitas sistem yang diinginkan.



Gambar 2. Use Case Diagram

CLASS DIAGRAM

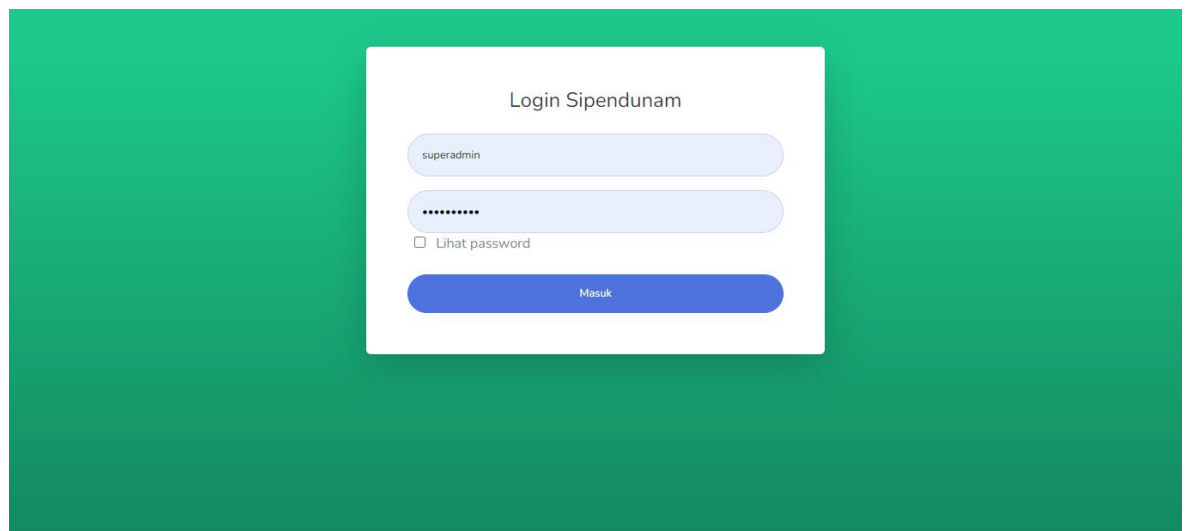


Gambar 3. Class Diagram

Class diagram adalah salah satu jenis diagram dalam pemodelan perangkat lunak yang digunakan dalam pengembangan perangkat lunak berbasis objek. Diagram ini digunakan untuk menggambarkan struktur statis dari sistem perangkat lunak, yaitu kelas-kelas, objek-objek, atribut-atribut, dan hubungan antara mereka. Diagram kelas membantu dalam merancang, memahami, dan berkomunikasi tentang bagaimana entitas-entitas dalam sistem berinteraksi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

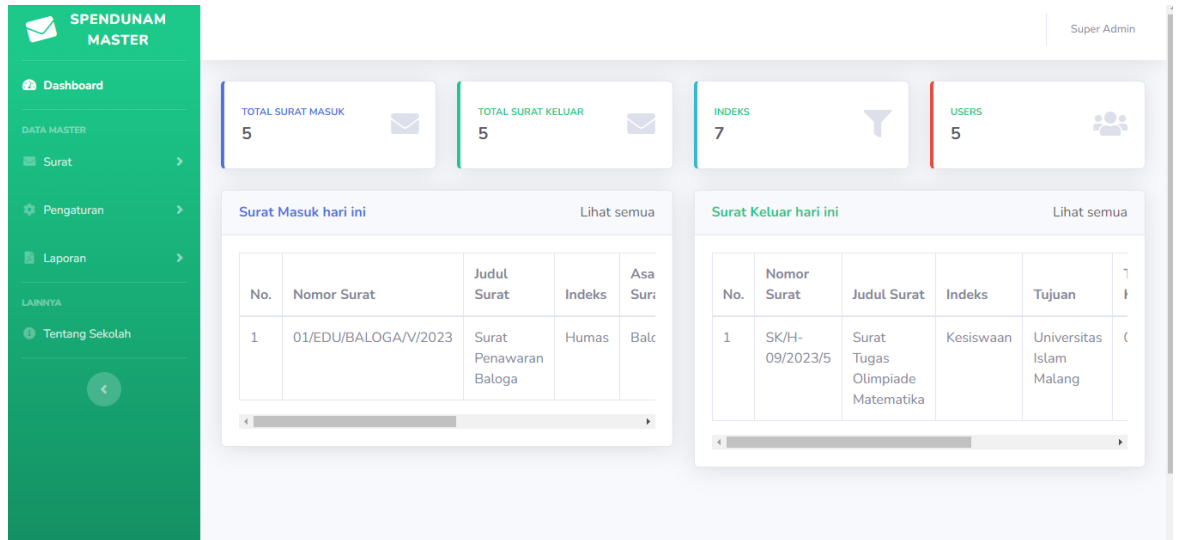
IMPLEMENTASI HALAMAN LOGIN



Gambar 4. Tampilan Awal Halaman Login

Menu yang menampilkan tampilan awal program sistem informasi surat menyurat SMP Negeri 26 Malang. Untuk mengakses sistem, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu dengan memasukkan username dan password. Pengguna dapat login sebagai administrator sistem atau super administrator.

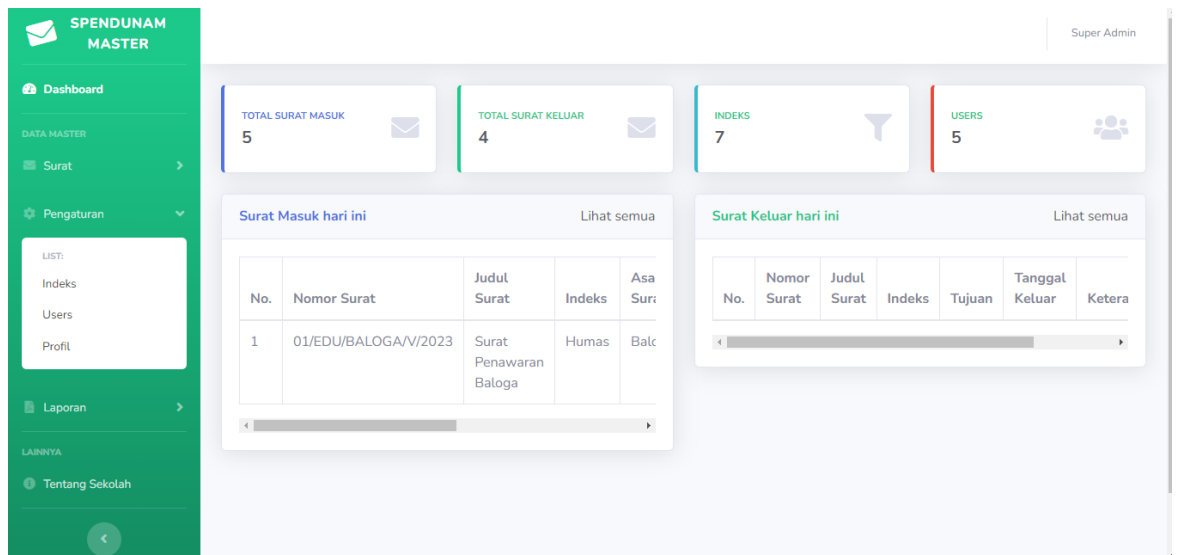
IMPLEMENTASI HALAMAN DASHBOARD



Gambar 5. Halaman Dashboard

Halaman ini merupakan halaman awal Ketika sudah berhasil login pada aplikasi ini dan memiliki fitur surat, pengaturan, laporan, dan lainnya

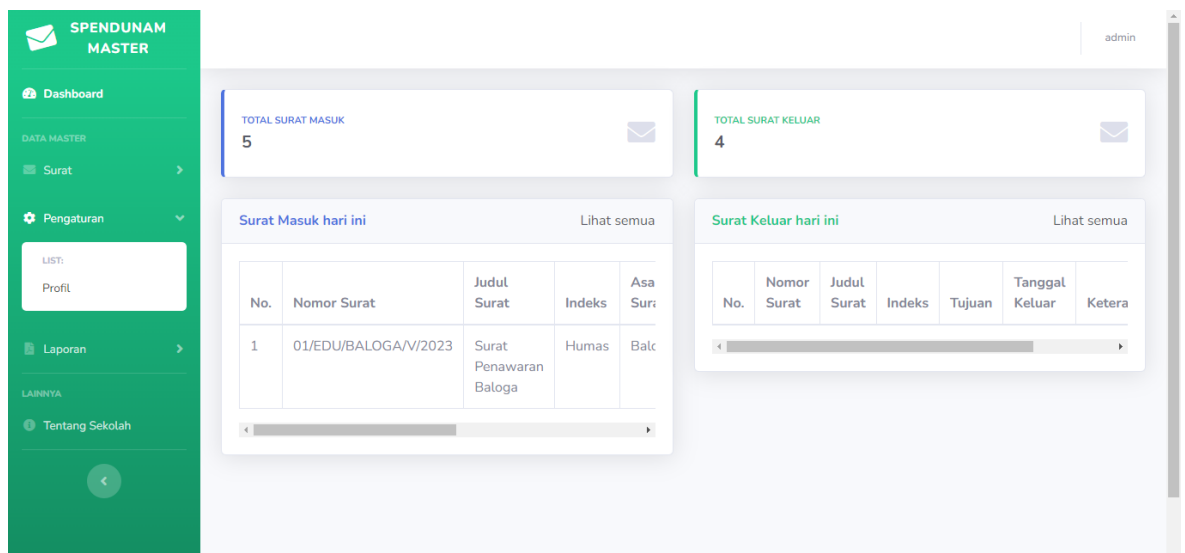
TAMPILAN YANG DIAKSES SUPER ADMIN



Gambar 6. Tampilan Halaman Super Admin

Manajemen Data Admin Super dapat menambah data, menghapus data, melihat data, dan menghapus data. Menu kotak masuk memiliki proses edit, edit dan hapus. Di menu email keluar ada operasi edit dan hapus. Di menu pengaturan terdapat tiga fitur yaitu fitur indeks, users, dan profil. Di fitur indeks terdapat proses tambah indeks, edit dan hapus. Di fitur Users terdapat proses tambah user, hapus dan jadikan super admin. Di fitur profil terdapat tombol edit profil dan edit password. Di menu laporan ada fitur laporan surat masuk dan keluar.

TAMPILAN YANG DIAKSES ADMIN



Gambar 7. Tampilan Halaman Admin

Manajemen admin hanya dapat mengubah atau mengedit profil, mencetak surat keluar dan masuk,

IMPLEMENTASI SURAT MASUK

No. TI	Nomor Surat	Judul Surat	Indeks	Asal Surat	Tanggal Masuk	Tanggal Diterima	Keterangan	Berkas	Aksi
1	421.3/335/35.73.401.02.026	Latihan Gabungan PMR Tingkat SMP/MTs Sederajat	Kesiswaan	UKM KSR Universitas Negeri Malang	08/08/2023	08/08/2023	Kesiswaan		edit disposisi hapus
2	900/2896/35.73.503/2023	Permintaan Laporan Keuangan SKPD Tahun 2022	Keuangan	Sekretariat Daerah Kota Malang	23/08/2023	24/08/2023	Keuangan		edit disposisi hapus
3	005/113/35.73.501/2023	Rapat Koordinasi Teknik Urusan Pendidikan	Komite	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	29/08/2023	30/08/2023	Komite		edit disposisi hapus
4	01/EDU/BALOGA/V/2023	Surat Penawaran Baloga	Humas	Baloga	04/09/2023	04/09/2023			edit disposisi hapus
5	074/525-529/35.73.401/2023	Surat Rekomendasi Penelitian Mahasiswa UMM	Kurikulum	Universitas Muhammadiyah Malang	08/08/2023	09/08/2023			edit disposisi hapus

Gambar 8. Halaman Surat Masuk

Merupakan menu halaman surat masuk yang dapat melihat, mengedit, mendisposisi dan menghapus. Super admin dapat menambahkan informasi dari surat yang masuk dengan cara mengklik tombol "Tambah" yang ada di pojok kiri atas. Pada proses kelengkapan data, data yang akan ditambahkan adalah informasi nomor surat, judul surat masuk, asal surat, tanggal input, tanggal terima, indeks surat, dokumen surat dan keterangan.

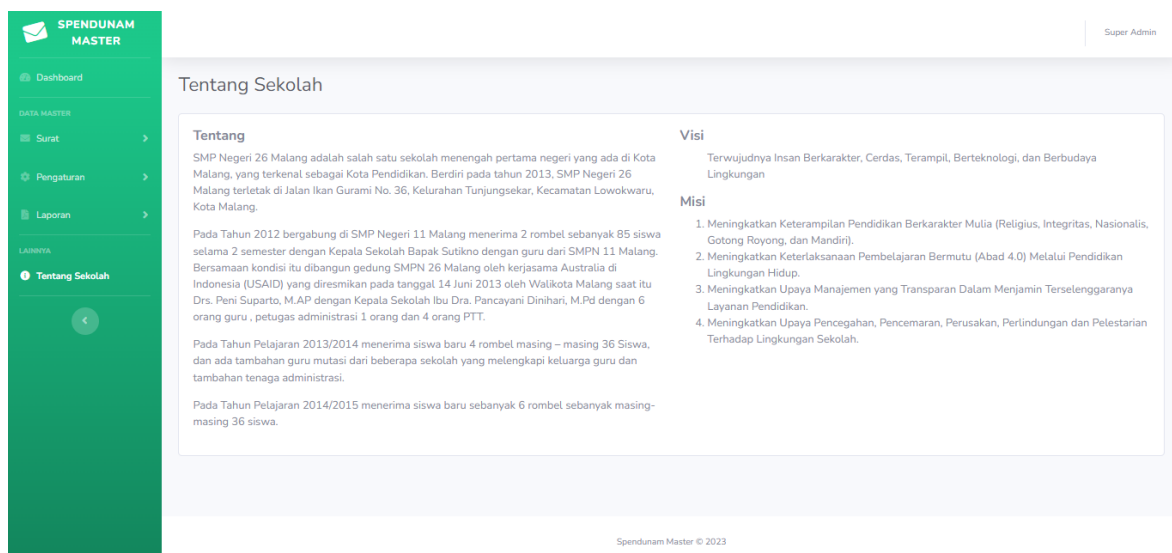
IMPLEMENTASI SURAT KELUAR

No. TI	Nomor Surat	Judul Surat	Indeks	Tujuan	Tanggal Keluar	Keterangan	Berkas	Aksi
1	421.3/345/35.73.401.02.026/2022	Pengajuan Pramuka Garuda	Kesiswaan	Kwaran Lowokwaru	09/08/2023			edit hapus
2	SK/H-08/2023/1	Legalisasi Alumni Tahun 2021/2022	Kesiswaan	a.n Cello	24/08/2023	LEGALISIR IJAZAH TAHUN 2021/2022		edit hapus
3	SK/H-08/2023/2	LATGABPALIA VII	Kesiswaan	UKM KSR PMI UM	31/08/2023	Surat Tugas		edit hapus
4	SK/H-09/2023/4	SK Ekstrakurikuler	Kesiswaan	Waka Kesiswaan	31/08/2023			edit hapus
5	SK/H-09/2023/5	Surat Tugas Olimpiade Matematika	Kesiswaan	Universitas Islam Malang	04/09/2023			edit hapus

Gambar 9. Halaman Surat Keluar

Merupakan menu halaman surat keluar yang dapat diedit dan dihapus. Dalam proses tambah data, data yang bisa ditambahkan adalah judul surat keluar, tujuan, tanggal keluar, jenis surat, dokumen surat dan keterangan.

IMPLEMENTASI HALAMAN INFORMASI TENTANG SEKOLAH



Gambar 10. Halaman Informasi Tentang Sekolah

Halaman ini berisi tentang informasi tentang sejarahnya berdirinya SMP Negeri 26 Malang dan disertai dengan visi dan misi sekolah.

SIMPULAN

Berdasarkan pembahasan yang telah dilaksanakan dan uji dengan pengujian *black box testing*, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Tingkat kelulusan 100% pada pengujian black box bahwa sistem informasi pengelolaan surat menyurat ini sesuai dengan metode atau prosedur pengelolaan surat menyurat SMP Negeri 26 Malang.
2. Hasil wawancara dengan kepala SMP Negeri. 26 Malang dan Kepala Bagian Tata Usaha SMP Negeri 26 Malang dapat disimpulkan bahwa implementasi surat menyurat dengan web sistem informasi e-office berbasis codeigniter mampu menyampaikan informasi secara ringkas, jelas dan detail serta mudah dipahami menarik tata letak.
3. Survei dengan kuisisioner terhadap delapan pengguna, dapat disimpulkan bahwa implementasi korespondensi dengan kode jaringan pada sistem informasi surat menyurat dengan baik dilakukan di kantor.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] M. S. Haq, W. K. Rofiah and N. Aini, "PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI LAYANAN AKADEMIK BERBASIS CODEIGNITER," *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, vol. IV, 2021.
- [2] S. Ferdinandus, H. Wowor, L. and A. Rumagit, "Perancangan Aplikasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada PT. PLN (Persero) Wilayah Suluttenggo," *Jurnal Teknik Elektro dan Komputer (JTEK)*, vol. I, 2012.
- [3] A. Metkono and R. Tanone, "PERANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN SURAT MENYURAT GEREJA GMIT EFATA SOE BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER," *JIKO (Jurnal Informatika dan Komputer)*, vol. V, no. 1, pp. 69-77, 2022.
- [4] Y. I. Mukti, J. Lorenza and F. Rahmadayanti, "APLIKASI MANAGEMENT SURAT PADA DINAS KESEHATAN KOTA PAGARALAM MENGGUNAKAN CODEIGNITER," *Jurnal Ilmiah Besemah Teknologi Informasi dan Komputer*, vol. XI, 2020.
- [5] I. Susilowati, B. and I. Umami, "PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT PADA SEKOLAH DASAR DIKAMPUNG BARU BERBASIS WEBSITE," *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Bisnis*, vol. IV, pp. 455-461, 2022.
- [6] F. Salsabila, A. Voutama and N. Heryana, "Progresif : Jurnal Ilmiah Komputer," *Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Untuk Efektivitas Kinerja Staf Pada Sekolah Dasar*, vol. XIX, no. II, 2023.
- [7] F. Pratama and R. Robiyanto, "APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MENYURAT DAN DISPOSISI MENGGUNAKAN CODEIGNITER PADA SMP NEGERI 1 CIWARU," *Jurnal Fakultas Teknik*, 2020.
- [8] N. Suarna, S. Anwar and N. Rahaningsih, "SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGARSIPAN BERBASIS FRAMEWORKCODE IGNITER UNTUK MENTERTIBKAN PELAYANAN SURAT MENYURAT," *Information System Journal*, vol. II, no. 1, 2019.

- [9] P. and A. Fikri, "Sistem Informasi Arsip Surat dengan Metode Rapid Application Development (RAD)," *Jurnal Mahasiswa Aplikasi Teknologi Komputer dan Informasi (JMApTeKsi)*, vol. III, no. III, pp. 84-88, 2021.
- [10] V. H. Pranatawijaya, W. R. Priskilia and P. B. A. Anugrah Putra, "Penerapan Skala Likert dan Skala Dikotomi Pada Kuesioner Online," *Jurnal Sains dan Informatika*, vol. V, no. 2, 2019.
- [11] A. F. Cobantoro, Y. Litaniada and E. Kumalasari, "Implementasi Sistem Administrasi Sekolah Berbasis ICT," *Jurnal Perbedayaan Masyarakat Berkarakter*, vol. II, pp. 164-172, 2019.